**План работы**

**МО учителей начальных классов гимназии в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** продолжить повышать педагогическую культуру учителей и развивать творческие способности обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

**Задачи:**

1.Продолжить повышение качества образования обучающихся и педагогического мастерства педагогов гимназии посредством использования системно-деятельностного подхода в управлении образовательной деятельностью.

2.Создавать образовательное пространство гимназии, учитывающее индивидуальные потребности и способности обучающихся.

3.Повышение качественной успеваемости обучающихся 1-4 классов не менее чем на 7%.

4.Достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования гимназии всеми обучающимися, в том числе выполнение плана мероприятий «дорожной карты» гимназии по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования на основе результатов ВПР по разным предметам.

5.Осуществление преемственности основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования и требований к универсальным учебным действиям, которыми обучающиеся должны овладеть в результате освоения предметных областей на различных образовательных уровнях.

6.Продолжение реализации критериальной системы оценивания планируемых результатов освоения ООП НОО гимназии.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

 **1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** |  **Содержание деятельности**  |  **Сроки проведения**  |  **Ответственные** |
| 1 | Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО |  август  |  |
| 2 | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь  |  |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь  |  |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь  |  |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1  | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО  | август  | учителя начальных классов |
| 2  | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
|  3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август  | учителя начальных классов |
|  4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август  | учителя начальных классов |
|  5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

 **3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
|  1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь-май | учителя начальных классов |
|  2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь-  май | учителя начальных классов |
|  3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. | сентябрь- май | учителя начальных классов |

 **4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1  | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август  |  |
| 2  | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | сентябрь  |  |
| 3 | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь  |  |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**План методической работы с учителями начальных классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат**  |
| **Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Составление расписание с учётом санитарно – эпидемиологических норм | Август, декабрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР |  |
| 2 | Анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий | В течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Справка о проверке эл. журналов |
| 3 | Обеспечение адаптационного периода обучающихся 1-х классов:* составление расписания уроков и режима дня 1 классов с учётом периода адаптации;
* психолого - педагогическое сопровождение периода адаптации обучающихся 1 классов.
 | сентябрь сентябрь - май | Лейцина О.М., педагог – психологБабушкина С.В., зам. директора по УВР | Анализ посещённых уроков |
| 4 | Работа с детьми, требующими повышенного внимания:* ведение психологических карт обучающихся;
* вовлечение во внеурочную деятельность;
* индивидуальные консультации.
 | в течение года | Лейцина О.М., педагог – психологБабушкина С.В., зам. директора по УВРБабушкина С.В., зам. директора по УВРЛейцина О.М., педагог – психолог | Отчёт Плановые и внеплановые психолого – педагогические консультации |
| 5 | Организация индивидуального обучения детей (семейное образование) | В течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Приказ |
| **Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства** |
| 1 | Планирование работы МО  | сентябрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | План методической работы |
| 2 | Планирование инновационной работы на текущий год | сентябрь-октябрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | План работы лабораторий |
| 3. | Организация самообразования:* представление результатов работы в виде докладов на заседаниях МО, педсоветах, семинарах, собеседованиях с зам. директора
 | в течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Заседание МО, педсоветы, семинары |
| 4 | Организация накопления передового педагогического опыта:* пополнение «методической копилки» в кабинетах
* диагностика уровня профессионального мастерства (представление и анализ накопленного педагогического опыта)
 | в течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Смотр кабинетов, публикация методических разработокМетодическая летучка |
| 5 | Контроль преподавания вновь прибывших учителей. | в течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | собеседование |
| 6 | Качество планирования и организации уроков: соответствие структуры урока требованиям ФГОС; использование технологии СДП | март-май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Приказсправка |
| 7 | Качество планирования и организации занятий внеурочной деятельности | октябрь-декабрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Посещение занятий ВУД, анализ занятий, собеседование |
| 8 | Рассмотрение УМК (учебников, рабочих тетрадей) | июнь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | МО |
| 9 | Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам ВУД на соответствии требованиям стандарта  | июнь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | собеседование |
| 10 | Рассмотрение КОС по всем предметам учебного плана | июнь |  | Единая база КОС |
| 11 | Внесение изменений в рабочие программы по всем предметам учебного плана в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ | Май -июнь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Рабочие программы |
| **Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса** |
| 1 | Создание условий для построения индивидуального образовательного пространства для обучающихся | в течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Посещение уроков, анализ коррекционной работы |
| 2 | Обеспечение преемственности:взаимопосещение уроков учителей 5 классов и учителей выпускных классов начальной школы | октябрь-апрель | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Анализ посещения уроков |
| 3 | Организация качественной замены уроков | в течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Журнал замены уроков |
| 4 | Организация курсов внеурочной деятельности | сентябрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Статистический отчёт |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в курсах внеурочной деятельности | сентябрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Статистический отчёт |
| 2 | Родительское собрание 4-х классов с участием учителей - предметников | апрель | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Протокол |
| 3 | Организация работы по информированию родителей учащихся:* о направлениях работы гимназии;
* о результатах работы гимназии
 | В течение года | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | Протоколы родительских собраний |
| **Система внутришкольного контроля** |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана  | январь-февраль | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директоре по УВР |
| 2 | Выявление уровня выполнения единых требований к ведению и заполнению электронных школьных журналов | сентябрь | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Статистический отчет |
| 3 | Выполнение учебных программ Выявление статистики заполнения «Электронного журнала» Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок. | апрель | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Статистический отчет,Приказ  |
| 4 | Контроль уровня обученности и его соответствие ФГОС НОО:* входной контроль
* промежуточный контроль
 | Сентябрь –апрель | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР,учителя начальных классов | справки |
| 5 | Контроль за состоянием преподавания:* выявление качества преподавания учителей 1-4 классов;
* готовность 4-классников к обучению на уровне ООО
 | в течение годамай | Бабушкина С.В., зам. директора по УВРЛейцина О.М., педагог – психолог | посещение уроковдиагностика, справка |
| 6 | Организация и проведение* ВПР
* промежуточной аттестация
 | апрель | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Анализ работы за год |
| 7 | Качество и динамика обученности:* итоговые оценки за четверть, год
 | ноябрь,декабрь,май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Аналитический материалАнализ УВР за год |
| 8 | Оценка личностных результатов обучающихся 1-4 классов: | апрель-май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВРЛейцина О.М., педагог – психолог | Таблицы по классамПриказСовещание с учителями |
| 9 | Уровень реализации регулятивных УУД обучающихся 1-4 классов | апрель-май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Аналитический материалСправкаПриказ |
| 10 | Уровень реализации познавательных УУД обучающихся 1- 4 классов | апрель-май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Аналитический материалСправкаПриказ |
| 11 | Уровень реализации коммуникативных УУД обучающихся 1- 4 классов | апрель-май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Аналитический материалСправкаПриказ |
| 12 | Оценка смыслового чтения обучающихся в 1-4 классах | апрель-май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Аналитический материал Приказ |
| 13 | Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов | март | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | Посещение и анализ уроков  |
| **Проведение предметных недель** |
| 1 | Неделя русского языка и литературы | 30.11-04.12 | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР, учителя 4 классов | приказ |
| 2 | Неделя математики | 25.01-29.01 | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР, учителя 3 классов | приказ |
| 3 | Неделя окружающего мира | 15.03-19.03 | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР, учителя 2 классов | приказ |
| 4 | Неделя технологии и изобразительного искусства | 19.04-23.04 | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР, учителя 1 классов | приказ |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Организация линеек по итогам учебных четвертей | ноябрь, январь, март | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР |  |
| 2 | Праздник достижений для 2-4 классов | май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | положение |
| 2 | Торжественная линейка для 1 классов «Мои достижения!» | май | Бабушкина С.В., зам. директора по УВР | портфолио |